

TEMPARENT.

FRÅN ETABLERING TILL AVETABLERING

Detta dokument beskriver vad som åligger Temporent respektive kunden. Vid avvikelser från denna ansvarsfördelning anges detta i hyresavtalet som upprättas mellan kund och Temporent.

Sammanfattning, ansvar

H= Hyresman, T= Temporent	H	T
Anbud		
Anbudsgenomgång och möjlighet till frågor och revideringar	X	X
Beslut		
Bygglövsansökan samt ev tillstånd	X	
Bygglövsritning, en omgång		X
Orderbekräftelse		X
Upptastmöte och genomgång av underlag		X
Hyresavtal upprättas		X
Temporent beställer moduler		X
Tidplan upprättas		X
Etablering		
Markarbeten för moduluppställning och transportvägar/uppställningspl.	X	
Iordningställd och utsatt montageplats	X	
Framdragningsav media till anslutningspunkter	X	
Transport av moduler		X
Montage av moduler		X
Ihopkoppling av el och va		X
Färdigställande av moduler in- och utvändigt		X
OVK-besiktning		X
Försäkring av byggnaden		X
Överlämnande		
Överlämnandesyn utförs gemensamt	X	X
Drift		
Service under hyrestid		X
Löpande kontroll av moduler och installationer		X
Daglig drift och skötsel	X	
Avetablering		
Avetableringssyn utförs gemensamt	X	X
Demontage av moduler		X
Borttransport av moduler		X
Rekonditionering		X
Iordningställande av montageplats	X	